

Acteur de l'Economie Sociale et Solidaire depuis plus de 30 ans, l'association intermédiaire SATE 86 met à disposition du personnel auprès des collectivités, des entreprises, des bailleurs sociaux, des particuliers, et autres clients sur le territoire de Poitiers et des communes limitrophes.

Les mises à disposition s'exercent sur des activités variées (entretien des locaux, restauration, manutention, périscolaire, travaux de bricolage et de jardinage, ...).

La SATE 86 assure l'accueil des chercheurs d'emploi ainsi que le suivi et l'accompagnement de ses salariés en vue de faciliter leur autonomie et de rechercher les conditions d'une insertion professionnelle durable.

Description du poste :

Sous la responsabilité de la directrice adjointe, le ou la titulaire aura en charge l'intégration et l'accompagnement socio-professionnel des salariés en parcours en étroite collaboration avec les chargées de mise à disposition pour garantir une qualité de service auprès du public accueilli, des salariés et des clients.

Activités principales :

- Assurer le recrutement des chercheurs d'emploi (Rdv compétences, sélection des candidatures...)
- Garantir un accompagnement socio-professionnel dans le respect des procédures Qualité,
- Travailler en collaboration avec le réseau des partenaires,
- Réaliser la gestion administrative liée au poste,
- Assurer le reporting de son activité (bilan, compte-rendu, ...)
- Participer à la représentation de la structure auprès des différents acteurs
- S'impliquer dans l'évolution des outils de travail,
- Participer à des évènements en lien avec le secteur.

Compétences et connaissances attendues :

- Expérience souhaitée sur des fonctions d'accompagnement
- Diplômé Bac+ 2 dans le domaine de l'insertion professionnelle ou médico-social
- Maîtrise des outils de bureautique,
- Connaissances des politiques d'insertion, des dispositifs spécifiques et des acteurs locaux,
- La connaissance de l'Economie Sociale et Solidaire et/ou des SIAE serait un plus.

Qualités requises :

- Autonomie et sens de l'initiative
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Capacités d'écoute et de communication
- Capacité à conduire des entretiens individuels
- Rigueur et sens de l'organisation
- Aptitude et goût pour le travail en équipe
- Capacité d'adaptation

Conditions d'exercice du poste :

- CDI – 35h/semaine du lundi au vendredi
- Salaire à négocier selon l'expérience
- Poste à pourvoir dès que possible

Candidature à envoyer à Madame AGUER Sandrine – Directrice adjointe :
sandrine.aguer@sate86.fr ou par voie postale : SATE 86 - 14 boulevard Chasseigne - 86000 POITIERS