

## CONTACTS :

**Benjamin BOISSEAU** - Directeur  
[benjamin.boisseau@sate86.fr](mailto:benjamin.boisseau@sate86.fr)

**Sandrine AGUER**  
Directrice adjointe / Référente qualité  
[sandrine.aguer@sate86.fr](mailto:sandrine.aguer@sate86.fr)

### POLE SUPPORT

**Isabelle BROUWERS**  
Responsable administrative et comptable  
[isabelle.brouwers@sate86.fr](mailto:isabelle.brouwers@sate86.fr)

**Fabienne DELPIERRE-FAUGEL**  
Chargée de développement et de recrutement  
[fabienne.delpierre-faugel@sate86.fr](mailto:fabienne.delpierre-faugel@sate86.fr)

### POLE ACCUEIL – MISE A DISPOSITION

**Camille LETELLIER**  
Secrétaire d'accueil  
[contact@sate86.fr](mailto:contact@sate86.fr)

Chargées de mise à disposition :  
**Véronique PIED**  
[veronique.pied@sate86.fr](mailto:veronique.pied@sate86.fr)

**Marie ROY**  
[marie.roy@sate86.fr](mailto:marie.roy@sate86.fr)

**Audrey BESSERON**  
[audrey.besseron@sate86.fr](mailto:audrey.besseron@sate86.fr)

### POLE ACCOMPAGNEMENT

**Martine BARBOTTIN**  
Accompagnatrice socio-professionnelle  
Bénéficiaires du RSA  
[martine.barbottin@sate86.fr](mailto:martine.barbottin@sate86.fr)

**Xavier NIBEAUDEAU**  
Accompagnateur socio-professionnel tout public  
[xavier.nibeauudeau@sate86.fr](mailto:xavier.nibeauudeau@sate86.fr)

**Muriel MEYER-VIOLET**  
Accompagnatrice socio-professionnelle tout public  
Chargée de mission PEP'S EMPLOI  
[muriel.meyer-violet@sate86.fr](mailto:muriel.meyer-violet@sate86.fr)

## HORAIRES D'OUVERTURE :

**Du lundi au mercredi :**

08h30 à 12h00  
14h00 à 17h00

**Le jeudi :**

08h30 à 12h00  
**Fermé l'après-midi**

**Le vendredi :**

08h30 à 12h00  
14h00 à 16h30

## NOUS CONTACTER :

**Adresse :** 14 Boulevard Chasseigne  
86000 POITIERS

**Téléphone :** 05 49 03 10 05

**Site internet :** [www.sate86.fr](http://www.sate86.fr)

**Mail :** [contact@sate86.fr](mailto:contact@sate86.fr)

## BUS :

Lignes : 2 – 13 – 17

Arrêts : La Chaussée, Pont le Nain  
ou Abbé Frémont



**SATE**  
Société d'Aide  
aux Travaill  
sans Emploi **86**

**Vous accompagnez vers  
L'EMPLOI DURABLE  
par**

**l'intermédiaire de missions de travail  
et d'un suivi personnalisé**

SIRET 342 990 082 00048  
APE 8899B  
Convention SIAE AI 086 16 0001 A2 M0



## LA SATE 86 PROPOSE :

☞ **Un accompagnement de 2 ans vous donnant droit à des missions de travail :** de courtes et de moyennes durées.

### Emplois proposés :

- Manutentionnaire,
- Agent d'entretien,
- Agent polyvalent de restauration,
- Animateur périscolaire,
- Employé(e) de bureau,
- Homme toutes mains,
- Serveur,
- Aide peintre,
- Distribution,
- Agent d'entretien espaces verts...



### Auprès de :

- Particuliers,
- Associations,
- Collectivités locales,
- Entreprises,
- Artisans...



☞ **Un accompagnement dans vos recherches d'emploi et/ou projet de formation qualifiante**

☞ **Des informations sur les mesures pour l'emploi.**

## PUBLIC ELIGIBLE :

**Être inscrit impérativement à PÔLE EMPLOI**

- Bénéficiaires du **RSA**, et ayant droit,
- **Demands d'emploi de longue durée** (1 an minimum),
- Titulaires de l'**ASS** (Allocation Solidarité Spécifique),
- **Travailleurs reconnus handicapés** par la MDPH,
- **Moins de 26 ans** avec un faible niveau de qualification,
- **Plus de 50 ans.**

## Liste des documents à fournir pour l'inscription :

### (PHOTOCOPIES UNIQUEMENT)

1. Carte d'identité, récépissé accompagné du titre de séjour ou passeport.
2. Curriculum Vitæ.
3. Attestation de CMU-C ou ACS (complémentaire santé solidaire) ou complémentaire individuelle
4. Carte d'assuré social (carte vitale).
5. Attestation des périodes d'inscription et avis de situation délivré par Pôle Emploi
6. Attestation de RSA (CAF).
7. Notification de décision MDPH (si reconnaissance travailleur handicapé).
8. Permis de conduire.
9. Relevé d'identité bancaire

## AVANTAGES POUR LE DEMANDEUR D'EMPLOI :

☞ **Bénéficiaire d'un accompagnement socioprofessionnel** pour vous aider dans votre recherche d'emploi,

☞ **Signer un contrat de travail**, vous permettra de bénéficier d'une couverture sociale, d'un salaire, de droits à la retraite et d'acquies des droits au chômage,



☞ **Consolider votre expérience et acquies de nouvelles compétences,**

☞ **Bénéficiaire de modules courts de formations** (ex. PSC 1, Petite enfance, entretien des locaux, Hygiène alimentaire, gestes et postures...)

☞ **Reprendre un rythme de travail,**

☞ **Sortir de l'isolement et développer vos réseaux de connaissance.**

*Nos partenaires :*

